

ประกาศ

เรื่อง ขอเชิญเสนอราคางานปรับปรุงและตกแต่งอาคารการ์เด็นโฮม ซุปเปอร์ ฟลาซ่า ตามเกณฑ์ประเมินของ LEED

ด้วยบริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) “BAM” มีความประสงค์จะปรับปรุงและตกแต่งอาคารการ์เด็นโฮม ซุปเปอร์ ฟลาซ่า เป็นสำนักงานของ BAM ตามเกณฑ์ประเมินของ LEED โดยมีข้อกำหนดรายละเอียดขอบเขตและความรับผิดชอบ (Terms of Reference) ตามเอกสารแนบท้าย

BAM จึงขอประกาศเชิญชวนผู้เข้ารับฟังขอบเขตของงาน (TOR) พร้อมรับแบบโดยพร้อมเพรียงกัน ณ สถานที่ปรับปรุงอาคารการ์เด็นโฮม ซุปเปอร์ ฟลาซ่า เลขที่ 1/736 ถนนพหลโยธิน (ทล.1) ต.จตุรพักตรพิมาน อ.เมือง จ.ขอนแก่น ในวันที่ 8 มีนาคม 2566 เวลา 09.30 น. – 10.30 น. โดยมีกำหนดขึ้นของเสนอราคาในวันที่ 22 มีนาคม 2566 ณ อาคารสำนักงานใหญ่ BAM เลขที่ 99 ถนนสุรศักดิ์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร ชั้น 1 Show room ตามลำดับขั้นตอน ดังนี้.-

1. ก่อนเข้ารับฟัง TOR ให้ส่งหลักฐานหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ที่มีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 10 ล้านบาท และหนังสือมอบอำนาจตัวแทนของบริษัท (กรณีผู้มีอำนาจไม่ได้เข้าฟังด้วยตนเอง) ทาง e-mail : ekarach@bam.co.th ; Pairach.b@bam.co.th ภายในไม่เกินวันที่ 7 มีนาคม 2566
2. การขึ้นของเสนอราคาเปิดรับลงทะเบียน เวลา 09.00 น.- 10.00 น. และเริ่มนำเสนองานฯ ตั้งแต่เวลา 10.00 น. ตามลำดับการลงทะเบียน
3. หลังการนำเสนองานจนแล้วเสร็จ คณะกรรมการฯ จะดำเนินการเปิดซองราคาพร้อมต่อรองราคากับผู้เสนอราคาผ่านเกณฑ์การพิจารณา

ทั้งนี้ ผู้สนใจที่ประสงค์ขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถติดต่อสอบถามได้ที่กลุ่มจัดซื้อ ฝ่ายบริหารทั่วไป หมายเลขโทรศัพท์ 0-2267-1900 ต่อ 5528 ในวันและเวลาทำการ หรือดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.bam.co.th

ประกาศ ณ วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566



(นางสุนทร โลหะกริต)

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

การจัดจ้าง งานปรับปรุงและตกแต่งอาคารคาร์เด็นโฮม ซ้อปิ้ง พลาซ่า เป็นสำนักงานของ BAM ตามเกณฑ์ประเมินของ LEED

1. ความเป็นมา

บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) (BAM) สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 99 ถนนสุรศักดิ์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร ได้รับอนุมัติงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2565 ให้จัดจ้างปรับปรุงและตกแต่งอาคารคาร์เด็นโฮม ซ้อปิ้ง พลาซ่า เป็นสำนักงานของ BAM เพื่อให้ได้การรับรองอาคารเขียว (Green Building) ตามเกณฑ์การประเมินของ LEED (Leadership in Energy and Environmental Design) ซึ่งพัฒนาและรับรองโดยสถาบันอาคารเขียวประเทศสหรัฐอเมริกา (United States Green Building Council หรือ USGBC) ดังนั้น BAM จึงดำเนินการจัดจ้างผู้รับจ้างเพื่อดำเนินงานตามขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

2. วัตถุประสงค์

เพื่อปรับปรุงและตกแต่งอาคารคาร์เด็นโฮม ซ้อปิ้ง พลาซ่า เป็นสำนักงานของ BAM ตามเกณฑ์ประเมินของ LEED บนที่ดินเปล่าโฉนดเลขที่ 42451 เนื้อที่ 1-1-57.0 ไร่ เลขที่ 1/736 ถนนพหลโยธิน (ทล.1) ต.คูคต อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคาทุกราย

ผู้เสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทยที่มีทุนจดทะเบียน ไม่น้อยกว่า 10 ล้านบาท (สิบล้านบาทถ้วน) โดยมีหนังสือรับรองการจดทะเบียนต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ซึ่งรับรองไม่เกิน 60 วันก่อนวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคา
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน หรือห้ามติดต่อ หรือห้ามเข้าเสนอราคากับทางราชการหรือหน่วยงานรัฐ หรือ BAM และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ หรือ BAM ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ หรือ BAM หรือเป็นผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงในสัญญา กับ BAM จนถูกบอกเลิกสัญญา
- 3.6 เป็นนิติบุคคลที่มีขอบวัตถุประสงค์ในการดำเนินการรับเหมาก่อสร้าง, ปรับปรุงและตกแต่ง/หรือลักษณะงานอื่นที่เกี่ยวข้องและต้องมีการประกอบกิจการในการดำเนินการรับเหมาก่อสร้าง โดยตรงไม่น้อยกว่า 3 ปี และมีผลงานประเภทเดียวกันหรือใกล้เคียงกับงานที่จะจ้าง และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญากับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ภายในวงเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่มไม่น้อยกว่า 50,000,000.- บาท (ห้าสิบล้านบาทถ้วน) จำนวนไม่น้อยกว่า 2 งาน ภายในระยะเวลา 5 ปี
- 3.7 ต้องไม่มีรายชื่อเป็นบุคคลที่ถูกกำหนดหรือเป็นผู้ฟอกเงินและสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ปปง.)

3.8 ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนออราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ BAM ณ วันที่ประกาศ หรือในระหว่างดำเนินการตามขั้นตอนการคัดเลือกของประกาศที่กำหนดไว้ทุกขั้นตอน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีวิศวกรโยธาระดับสามัญวิศวกร, วิศวกรไฟฟ้าระดับสามัญวิศวกร, วิศวกรเครื่องกลระดับสามัญวิศวกร และสถาปนิกระดับสามัญสถาปนิก ประเภทละ 1 คน และต้องมีพนักงานประจำที่มีอายุงานไม่น้อยกว่า 1 ปี ในตำแหน่งวิศวกรโยธาหรือสถาปนิกระดับวุฒิ ในการทำงานโครงการนี้อย่างน้อยประเภทละ 1 คน โดยให้ยื่นเอกสารสำเนาใบประกอบวิชาชีพหรือวุฒิบัตรพร้อมเซ็นรับรองยื่นมาพร้อมกับเอกสารประกอบการเสนอราคา

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ หากมีประสบการณ์ เคยดำเนินการก่อสร้างหรือปรับปรุงและตกแต่งโครงการที่เกี่ยวกับอาคารเขียว(Green Building) ตามเกณฑ์การประเมินของ LEED (Leadership in Energy and Environmental Design) ซึ่งพัฒนาและรับรองโดยสถาบันอาคารเขียวประเทศสหรัฐอเมริกา (United States Green Building Council หรือ USGBC)

4. แบบรูปรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะ

4.1 คุณลักษณะทั่วไป

4.1.1 ขอบเขตงาน โครงการปรับปรุงและตกแต่งอาคารการ์เด็นโฮม ซุปปิ้ง พลาซ่า เป็นสำนักงานของ BAM ตามเกณฑ์ประเมินของ LEED ประกอบด้วย

4.1.1.1 เอกสารแบบแสดงรายการปริมาณงานและราคา Bill of Quantity “BOQ” (แบบ ปร.4)

4.1.1.2 แบบสรุปค่าก่อสร้าง (แบบ ปร.5)

4.1.1.3 แบบสรุปราคากลางก่อสร้างอาคาร (แบบ ปร.6)

4.1.1.4 แบบรูปงานปรับปรุงและตกแต่งอาคารการ์เด็นโฮม ซุปปิ้ง พลาซ่า เป็นสำนักงานของ BAM ตามเกณฑ์ประเมินของ LEED

4.2 การรับประกันคุณภาพ 2 ปี นับตั้งแต่คณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับมอบงานงวดสุดท้ายแล้วเสร็จ ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องวางหลักประกันผลงานเป็นระยะเวลา 2 ปี

4.3 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการก่อสร้างและจัดทำแผนการดำเนินการให้สอดคล้องและเป็นไปตาม LEED Scoreboard เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการทำคะแนน LEED ในการยื่นขอ LEED Certification ต่อ USGBC

4.4 ผู้รับจ้างจะต้องจัดการประชุมรายเดือน (LEED Monthly Meeting) ร่วมกับผู้ว่าจ้าง ผู้ควบคุมงาน ผู้ออกแบบและผู้เชี่ยวชาญ LEED เพื่อประเมินและสรุปผลดำเนินการ LEED

4.5 ผู้รับจ้างจะต้องเก็บรวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานผลการดำเนินการ ตามรูปแบบและข้อกำหนดของ LEED Certification และนำส่งรายงานเป็นประจำทุกเดือน รวมถึงการสนับสนุนข้อมูลอื่น ๆ ในด้านการก่อสร้างตามที่ผู้ออกแบบและผู้เชี่ยวชาญ LEED ต้องการเพื่อใช้ในการนำเสนอต่อ USGBC

KS

4.6 ผู้รับจ้างจะต้องให้ความร่วมมือ ร่วมดำเนินการและจัดทำรายงานการตรวจสอบระบบอาคาร (Building Mechanical Commissioning) ร่วมกับผู้ตรวจสอบระบบ (Commissioning Agent) ของผู้ว่าจ้าง เพื่อให้ผลการทดสอบเป็นไปตามข้อกำหนดของ LEED

4.7 ในการดำเนินการตามขั้นตอน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการยื่นขอ LEED Certification ประเภท Combination Design and Construction การรับรองอาคารเขียว LEED (Leadership in Energy and Environmental Design) สำหรับอาคารประเภท Core and Shell (CS) ซึ่งพัฒนาและรับรองโดยสถาบันอาคารเขียว ประเทศสหรัฐอเมริกา (United States Green Building Council หรือ USGBC) หลังจากการตรวจรับมอบงานงวดสุดท้ายไปแล้ว ผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบ สนับสนุน ข้อมูลด้านการก่อสร้างตามที่ผู้เชี่ยวชาญ LEED หรือ USGBC ร้องขอข้อมูลเพิ่มเติม จนกระทั่ง BAM ได้รับ LEED Certification จาก USGBC เป็นที่เรียบร้อย

5. ระยะเวลาดำเนินการ

- ภายในระยะเวลา 270 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6. งานและเงื่อนไขการจ่ายเงิน

BAM จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วโดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายค่าจ้างเป็นงวด รวม 6 (หก) งวด ภายใต้เงื่อนไขและวิธีการดังต่อไปนี้

รายการ	งวดที่ 1	งวดที่ 2	งวดที่ 3	งวดที่ 4	งวดที่ 5	งวดที่ 6
เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ	10	15	15	20	20	20
ระยะเวลาดำเนินการนับถัดจากวันลงนามในสัญญาฯ (วัน)	45	90	135	180	225	270

- งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการงาน ดังนี้-

กลุ่มงานที่ 1

1. หมวดงานวิศวกรรมโครงสร้าง

1.1 ดำเนินงานโครงสร้างภายในอาคาร/หลังคา ทั้งหมดแล้วเสร็จร้อยละ 90

2. หมวดงานสถาปัตยกรรม

2.1 ดำเนินงานผนัง ทั้งหมดแล้วเสร็จ ร้อยละ 50

3. หมวดงานระบบสุขาภิบาล

3.1 ดำเนินงาน งานร้อยสาย ทุกระบบที่อยู่ในผนังและฝ้าทั้งหมดแล้วเสร็จ ร้อยละ 20

4. หมวดงานระบบไฟฟ้า

4.1 ดำเนินงาน งานร้อยสาย ทุกระบบที่อยู่ในผนังและฝ้าทั้งหมดแล้วเสร็จ ร้อยละ 20

5. หมวดงานระบบปรับอากาศ

5.1 ดำเนินงาน งานร้อยสาย ทุกระบบที่อยู่ในผนังและฝ้าทั้งหมดแล้วเสร็จ ร้อยละ 20

กลุ่มงานที่ 2

๒๐

6. หมวดงานตกแต่งภายใน

-

7.อื่นๆ

7.1 งานเตรียมการ ระบบสาธารณูปโภค เช่น ระบบไฟฟ้าชั่วคราว และ ระบบประปาชั่วคราว

7.2 ปรับบริเวณดำเนินงานเตรียมงาน ทั้งหมดแล้วเสร็จ

7.3 จัดทำและส่งแบบ Shop Drawing ของงาน งวดที่ 1 แล้วเสร็จ

7.4 ส่งเอกสารรายงานการส่งงวดงานและข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบของ USB เก็บข้อมูลพร้อมนำเสนองานด้วยโปรแกรม Power Point แล้วเสร็จ ให้แล้วเสร็จตามรูปแบบรายการและสัญญา

- งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 15 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการงาน ดังนี้.-

กลุ่มงานที่ 1

1. หมวดงานวิศวกรรมโครงสร้าง

-

2. หมวดงานสถาปัตยกรรม

2.1 ดำเนินงานผนัง ทั้งหมดแล้วเสร็จ ร้อยละ 90

3. หมวดงานระบบสุขาภิบาล

3.1 ดำเนินงาน งานร้อยสาย ทุกระบบที่อยู่ในผนังและฝ้าทั้งหมดแล้วเสร็จ ร้อยละ 90

4. หมวดงานระบบไฟฟ้า

4.1 ดำเนินงาน งานร้อยสาย ทุกระบบที่อยู่ในผนังและฝ้าทั้งหมดแล้วเสร็จ ร้อยละ 90

5. หมวดงานระบบปรับอากาศ

5.1 ดำเนินงาน งานร้อยสาย ทุกระบบที่อยู่ในผนังและฝ้าทั้งหมดแล้วเสร็จ ร้อยละ 90

กลุ่มงานที่ 2

6. หมวดงานตกแต่งภายใน

-

7.อื่นๆ

7.1 จัดทำและส่งแบบ Shop Drawing ของงาน งวดที่ 2 แล้วเสร็จ

7.2 ส่งเอกสารรายงานการส่งงวดงานและข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบของ USB เก็บข้อมูลพร้อมนำเสนองานด้วยโปรแกรม Power Point แล้วเสร็จ ให้แล้วเสร็จตามรูปแบบรายการและสัญญา

- งวดที่ 3 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 15 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการงาน ดังนี้.-

กลุ่มงานที่ 1

1. หมวดงานวิศวกรรมโครงสร้าง

-

2. หมวดงานสถาปัตยกรรม

2.1 ดำเนินงานฝ้า ทั้งหมดแล้วเสร็จ ร้อยละ 90

2.2 ดำเนินงานพื้น ทั้งหมดแล้วเสร็จ ร้อยละ 50

2.3 ดำเนินงานเบ็ดเตล็ด ทั้งหมดแล้วเสร็จ ร้อยละ 90

3. หมวดงานระบบสุขาภิบาล

3.1 ดำเนินงานติดตั้งอุปกรณ์งานระบบทุกระบบ ทั้งหมดแล้วเสร็จ ร้อยละ 30

4. หมวดงานระบบไฟฟ้า

4.1 ดำเนินงานติดตั้งอุปกรณ์งานระบบทุกระบบ ทั้งหมดแล้วเสร็จ ร้อยละ 30

5. หมวดงานระบบปรับอากาศ

5.1 ดำเนินงานติดตั้งอุปกรณ์งานระบบทุกระบบ ทั้งหมดแล้วเสร็จ ร้อยละ 30
กลุ่มงานที่ 2

6. หมวดงานตกแต่งภายใน

6.1 ดำเนินงานเฟอร์นิเจอร์ ทั้งหมดแล้วเสร็จ ร้อยละ 30

7.อื่นๆ

7.1 จัดทำและส่งแบบ Shop Drawing ของงาน งวดที่ 3 แล้วเสร็จ

7.2 ส่งเอกสารรายงานการส่งงวดงานและข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบของ USB เก็บข้อมูลพร้อมนำเสนองานด้วยโปรแกรม Power Point แล้วเสร็จ ให้แล้วเสร็จตามรูปแบบรายการและสัญญา

- งวดที่ 4 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 20 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการงาน ดังนี้.-
กลุ่มงานที่ 1

1. หมวดงานวิศวกรรมโครงสร้าง

-

2. หมวดงานสถาปัตยกรรม

2.1 ดำเนินงานพื้น ทั้งหมดแล้วเสร็จ ร้อยละ 90

2.2 ดำเนินงานประตู-หน้าต่าง ทั้งหมดแล้วเสร็จ ร้อยละ 50

3. หมวดงานระบบสุขาภิบาล

3.1 ดำเนินงานติดตั้งอุปกรณ์งานระบบทุกระบบ ทั้งหมดแล้วเสร็จ ร้อยละ 50

4. หมวดงานระบบไฟฟ้า

4.1 ดำเนินงานติดตั้งอุปกรณ์งานระบบทุกระบบ ทั้งหมดแล้วเสร็จ ร้อยละ 50

5. หมวดงานระบบปรับอากาศ

5.1 ดำเนินงานติดตั้งอุปกรณ์งานระบบทุกระบบ ทั้งหมดแล้วเสร็จ ร้อยละ 50
กลุ่มงานที่ 2

6. หมวดงานตกแต่งภายใน

6.1 ดำเนินงานเฟอร์นิเจอร์ ทั้งหมดแล้วเสร็จ ร้อยละ 50

7.อื่นๆ

7.1 จัดทำและส่งแบบ Shop Drawing ของงาน งวดที่ 4 แล้วเสร็จ

7.2 ส่งเอกสารรายงานการส่งงวดงานและข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบของ USB เก็บข้อมูลพร้อมนำเสนองานด้วยโปรแกรม Power Point แล้วเสร็จ ให้แล้วเสร็จตามรูปแบบรายการและสัญญา

๓

- งวดที่ 5 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 20 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการงาน ดังนี้-
กลุ่มงานที่ 1

1. หมวดงานวิศวกรรมโครงสร้าง

1.1 ดำเนินงานโครงสร้างส่วน FAÇADE ทั้งหมดแล้วเสร็จร้อยละ 50

2. หมวดงานสถาปัตยกรรม

2.1 ดำเนินงานประตู-หน้าต่าง ทั้งหมดแล้วเสร็จ ร้อยละ 90

2.2 ดำเนินงานสุขภัณฑ์ ทั้งหมดแล้วเสร็จ ร้อยละ 90

3. หมวดงานระบบสุขาภิบาล

3.1 ดำเนินงานติดตั้งอุปกรณ์งานระบบทุกระบบ ทั้งหมดแล้วเสร็จ ร้อยละ 80

4. หมวดงานระบบไฟฟ้า

4.1 ดำเนินงานติดตั้งอุปกรณ์งานระบบทุกระบบ ทั้งหมดแล้วเสร็จ ร้อยละ 80

5. หมวดงานระบบปรับอากาศ

5.1 ดำเนินงานติดตั้งอุปกรณ์งานระบบทุกระบบ ทั้งหมดแล้วเสร็จ ร้อยละ 80

กลุ่มงานที่ 2

6. หมวดงานตกแต่งภายใน

6.1 ดำเนินงานเฟอร์นิเจอร์ ทั้งหมดแล้วเสร็จ ร้อยละ 80

7.อื่นๆ

7.1 จัดทำและส่งแบบ Shop Drawing ของงาน งวดที่ 5 แล้วเสร็จ

7.2 ส่งเอกสารรายงานการส่งงวดงานและข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบของ USB เก็บข้อมูลพร้อมนำเสนองานด้วยโปรแกรม Power Point แล้วเสร็จ ให้แล้วเสร็จตามรูปแบบรายการและสัญญา

- งวดที่ 6 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 20 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จ เรียบร้อย ครบถ้วน สมบูรณ์ตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือรวมทั้งทำสถานที่ก่อสร้างให้สะอาดเรียบร้อย พร้อมทั้งต้องจัดส่งเอกสาร ดังต่อไปนี้

- ทำการทดสอบงานระบบต่าง ๆ จนใช้การได้เรียบร้อยสมบูรณ์

- ส่ง As-built Drawing ในรูปแบบลงนามต้นฉบับ จำนวน 1 ชุด พร้อมสำเนา จำนวน 2 ชุด (ขนาดไม่น้อยกว่าขนาดเอ 1) และ USB ของงานที่ส่งมอบทั้งหมด จำนวน 2 ชุด

โดยใช้ระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 270 วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา

ทั้งนี้ BAM จะชำระค่าพัสดุ ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานในงวดนั้น ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดแล้ว และผู้รับจ้างได้มีหนังสือแจ้งขอเบิกเงินตามงวดดังกล่าวต่อ BAM เรียบร้อยแล้ว แต่ทั้งนี้ต้อง เป็นไปตามรอบการส่งจ่ายเช็คของ BAM ซึ่งกำหนดไว้ให้เป็นทุกวันที่ 10 และ 25 ของเดือน ซึ่งผู้รับจ้างสามารถติดต่อขอรับเช็คได้ที่ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาสำนักพระรามที่ 3 แขวงบางโพธิ์พาง เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120 เวลาทำการ จันทร์ – ศุกร์ 8.30 – 16.30 น. โทรศัพท์ 02 – 626-2626 , 02 – 626-2627



7. เอกสารประกอบการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้.-

7.1 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย พร้อมวัตถุประสงค์ โดยต้องมีอายุรับรอง นับถัดจากวันที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกหนังสือรับรองให้ จนถึงวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคาไม่เกิน 60 วัน พร้อมทั้งประทับตราสำคัญ และรับรองสำเนาถูกต้อง

7.2 บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ หรือบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

7.3 สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.5) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง) หรือกรณีบริษัทมหาชนจำกัด แสดงบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นไม่ต่ำกว่า 10 รายตามลำดับการถือครองสูงสุด

7.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

7.5 หนังสือมอบอำนาจตามรูปแบบที่ BAM กำหนด (เอกสารแนบท้าย) ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอและต่อรองราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นยื่นเอกสารเสนอราคาแทน)

7.6 สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

7.7 เอกสารแสดงความเป็นมาของบริษัท (Company Profile) ผลงานและประสบการณ์ในประเภทงานเดียวกัน หรือใกล้เคียงกับที่เคยให้บริการ ทั้งนี้ ให้แนบหนังสือรับรองผลงาน หรือใบสั่งจ้าง หรือสัญญา จำนวนไม่น้อยกว่า 2 งาน ภายในระยะเวลา 5 ปี

7.8 หลักประกันของ ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 5 (ห้า) ของราคากลางที่ BAM ประกาศ เป็นเงิน 4,396,190.00 บาท (สี่ล้านสามแสนเก้าหมื่นหกพันหนึ่งร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) โดยให้ใช้หลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

7.8.1 แคลเชียร์เช็คของธนาคารพาณิชย์ในประเทศ โดยสั่งจ่ายในนาม “บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)”

7.8.2 หนังสือค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์ในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์

ทั้งนี้ หลักประกันของ BAM จะคืนให้ผู้เสนอราคาตามแบบและวิธีการที่ BAM กำหนด

7.9 ข้อเสนอด้านราคา ประกอบด้วย ค่าพัสดุตามขอบเขตงาน และข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์กับ BAM (ถ้ามี) พร้อมประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) อย่างถูกต้องครบถ้วนทุกหน้า ในราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยค่าพัสดุตามขอบเขตงานจะต้องไม่เกินราคากลาง หรือวงเงินค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ/ จัดจ้าง ที่ BAM กำหนดไว้ รวมทั้งจะต้องยื่นราคาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอ หรือวันที่ได้ตกลงราคากัน (ตามแต่กรณี)

7.10 ข้อเสนอด้านมาตรการการป้องกันและบริหารจัดการเกี่ยวกับสถานการณ์การแพร่ระบาด Covid-19



7.11 เอกสารแสดงรายชื่อคณะทำงาน ประกอบด้วย หัวหน้าคณะทำงาน และเจ้าหน้าที่ พร้อมระบุประสบการณ์การทำงานของแต่ละบุคคล

7.12 ในกรณีที่เอกสารหลักฐานที่ยื่นต่อ BAM ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ให้อยู่ในอำนาจการวินิจฉัยของ BAM ที่จะรับผู้เสนอราคารายนั้นไว้พิจารณาหรือไม่ก็ได้

7.13 เพื่อประโยชน์ในการพิจารณา BAM อาจเรียกเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณาได้ตามที่เห็นสมควร

8. การยื่นข้อเสนอ

8.1 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นเอกสารเสนอราคา ในวันและเวลาที่กำหนด ตามที่อยู่ดังต่อไปนี้

ห้องรับรอง ชั้น 1 อาคารสำนักงานใหญ่ BAM เลขที่ 99 ถนนสุรศักดิ์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500

8.2 ผู้เสนอราคาต้องแยกซองเอกสารเสนอราคา จำนวน 3 ซอง ดังนี้

ซองที่ 1 บรรจุข้อเสนอด้านคุณสมบัติ และด้านเทคนิค โดยมีรายละเอียดการดำเนินการ และเอกสารประกอบการเสนอราคา ตามข้อ 7.1 - 7.7 จำนวน 1 ชุด

ซองที่ 2 บรรจุหลักประกันซอง ตามเอกสารประกอบการเสนอราคา ข้อ 7.8

ซองที่ 3 บรรจุข้อเสนอด้านราคา ตามเอกสารประกอบการเสนอราคา ข้อ 7.9

ทั้งนี้ เอกสารเสนอราคาทั้ง 3 ซอง ให้จัดทำเป็นภาษาไทย และให้ระบุหน้าซองให้ชัดเจนว่าเป็นซองข้อเสนอประเภทใด

8.3 รายละเอียดการดำเนินการ

8.3.1 คณะกรรมการฯ จะทำการเปิดซองพิจารณาตรวจสอบรายละเอียดคุณสมบัติของผู้เสนอราคาตามลำดับการลงทะเบียน และตามวิธีการที่ BAM กำหนด

8.3.2 เมื่อคณะกรรมการฯ ตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว ผู้เสนอราคา (ตามลำดับการลงทะเบียน) จะต้องเข้านำเสนอทางด้านเทคนิค ซึ่งจะครอบคลุมถึงข้อมูลความเป็นมา (Company Profile) ผลงานที่ผ่านมา รวมทั้งประสบการณ์การทำงานและทีมงานของบริษัท พร้อมกับนำเสนอรายละเอียดการดำเนินการจนแล้วเสร็จตลอดโครงการ รวมถึงตอบข้อซักถาม (ถ้ามี) ภายในระยะเวลาไม่เกิน 30 นาที หรือตามที่คณะกรรมการฯ กำหนด

8.4 BAM จะเรียนเชิญผู้มีอำนาจของผู้เสนอราคาที่ผ่านมาเกณฑ์การพิจารณาในลำดับแรกเข้าพบคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาคำขอราคาและเงื่อนไข หากไม่ได้ราคาและเงื่อนไขที่ BAM เห็นว่าเหมาะสม BAM จะเจรจาคำขอราคาและเงื่อนไขกับผู้เสนอราคาที่ผ่านมาเกณฑ์การพิจารณารายอื่น ๆ ต่อไป

TS

8.5 กรณีรายละเอียดการดำเนินการของผู้เสนอราคาทุกรายไม่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาของ BAM ในกรณีเช่นว่านี้ BAM อาจพิจารณาให้ผู้เสนอราคานำรายละเอียดการดำเนินการกลับไปปรับปรุงแก้ไข และนำเสนอต่อ BAM ใหม่อีก ภายในระยะเวลาที่ BAM กำหนด ทั้งนี้ โดยเป็นดุลยพินิจของ BAM แต่เพียงผู้เดียว

9. เงื่อนไขและข้อสงวนสิทธิ

9.1 BAM จะพิจารณาคัดเลือกตามขั้นตอนและวิธีการที่ BAM กำหนด ภายใต้ดุลยพินิจของ BAM แต่เพียงผู้เดียว โดยการตัดสินใจของ BAM ให้ถือเป็นที่สุด ผู้เสนอราคาจะอุทธรณ์อย่างใด หรือกล่าวอ้างและเรียกร้องค่าเสียหายต่อ BAM เกี่ยวกับการพิจารณาคัดเลือกอย่างใดมิได้ และ BAM ขอสงวนสิทธิที่จะยกเลิกการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้อะไรก็ได้

9.2 BAM ไม่อยู่ในบังคับที่จะต้องคัดเลือกผู้เสนอราคาที่มีราคาต่ำกว่าผู้เสนอราคารายอื่นๆ และมีสิทธิยกเลิกการยื่นข้อเสนอได้ หากมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำไปโดยไม่สุจริต หรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา หรือเหตุอื่นใดที่ BAM พิจารณาเห็นสมควร โดยผู้เสนอราคาจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก BAM ทั้งสิ้น

9.3 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. 2542 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง พ.ศ. 2559 พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง

9.4 BAM สงวนสิทธิที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือปรับปรุงลักษณะและขอบเขตการดำเนินงาน รวมทั้ง ข้อกำหนด และเงื่อนไขต่างๆ ของขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ได้ตามที่เห็นสมควรและเป็นดุลยพินิจของ BAM โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้แก่ผู้เสนอราคาทราบล่วงหน้า ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของ BAM เป็นสำคัญ

9.5 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องยื่นราคาที่เสนอ และ/หรือ ราคาที่ได้ตกลงไว้กับ BAM เป็นระยะเวลา 60 (หกสิบ) วัน นับแต่วันที่ยื่นเอกสารเสนอราคา หรือวันที่ได้ตกลงราคากัน (ตามแต่กรณี) หากผู้เสนอราคารายใดไม่ปฏิบัติตาม BAM มีสิทธิตัดสิทธิผู้เสนอราคารายดังกล่าว และสงวนสิทธิที่จะรับหลักประกันของผู้เสนอราคา (ถ้ามี)

9.6 ผู้เสนอราคาจะต้องไม่เปิดเผยและเผยแพร่ข้อมูลใดๆ ที่ได้รับจาก BAM ตลอดทั้งข้อความในสัญญาฯ หรือข้อความในเอกสารประกอบ หรือเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องโดยเด็ดขาด เว้นแต่ได้รับความยินยอมจาก BAM เป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ บรรดาเอกสารที่ได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญาฯ ให้ถือเป็นความลับ และให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ BAM แต่เพียงผู้เดียว

9.7 BAM ขอสงวนสิทธิเรียกเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณาได้ตามที่เห็นสมควร และขอสงวนสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาในกรณีที่เอกสารเสนอราคาไม่ถูกต้องครบถ้วน

9.8 BAM ขอสงวนสิทธิไม่พิจารณาผู้เสนอราคาที่มีราคาต่ำกว่าผู้เสนอราคาที่เคยคัดเลือกแล้ว แต่ไม่ทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง และ/หรือ ผู้เสนอราคาที่มีราคาต่ำกว่าผู้เสนอราคาและดำเนินการแล้ว แต่คุณภาพงานไม่ผ่านมาตรฐานของคณะกรรมการฯ ของ BAM และรวมถึงเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

9.9 การที่ BAM ชำระค่าซื้อหรือจ้างให้แก่ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกตามสัญญา จะไม่ทำให้ผู้เสนอราคามองข้ามข้อผูกพันทางวิชาชีพที่จะแก้ไขข้อผิดพลาดใดๆ ซึ่งเกิดขึ้นจากการละเลยของผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก โดยผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง

9.10 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติของกฎหมาย หรือสิทธิใดๆ ของบุคคลที่สามที่เกี่ยวข้องกับสิทธิบัตรหรือลิขสิทธิ์ที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญา

9.11 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกที่ไม่สามารถดำเนินงานได้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด จะต้องชำระค่าปรับตามจำนวนวันที่ล่าช้าจนถึงวันที่งานแล้วเสร็จ ในอัตราร้อยละ 0.2 ของมูลค่าสินค้าหรือบริการที่ BAM ยังไม่ได้รับมอบคืน

9.12 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบด้านภาษี อากรแสตมป์ และ/หรือ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

9.13 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะโอนสิทธิหรือหน้าที่ตามสัญญาให้แก่บุคคลอื่นมิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจาก BAM เป็นลายลักษณ์อักษร

9.14 การจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

9.14.1 BAM จะเก็บข้อมูลผู้เสนอรับงาน ผู้แทน กรรมการของนิติบุคคลผู้เสนองาน และข้อมูลส่วนบุคคลอื่นใดที่ระบุใน TOR นี้ โดย BAM ได้รับข้อมูลจากผู้เสนอรับงาน และมีการตรวจสอบข้อมูลจากแหล่งอื่นๆ เพื่อวัตถุประสงค์การพิจารณาคัดเลือกผู้ขายหรือผู้รับจ้างที่จะปฏิบัติงานตามข้อกำหนดการซื้อขายหรือจ้างบนฐานการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อวัตถุประสงค์ของสัญญา หรือการปฏิบัติโดยชอบด้วยกฎหมายตามกระบวนการภายในของ BAM เพื่อการรับหรือส่งเอกสารติดต่อระหว่างท่านกับ BAM ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดย BAM จะจัดเก็บรักษาต้นฉบับ สำเนาเอกสาร และข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ในระยะเวลา ขึ้นอยู่กับกรณีดังต่อไปนี้

- 1) ในกรณีที่ผู้เสนอรับงานไม่ได้รับคัดเลือกเป็นระยะเวลา 1 ปี (นับตั้งแต่มีประกาศข้อกำหนดการซื้อหรือจ้างฉบับนี้)
- 2) ในกรณีที่ผู้เสนอรับงานที่ได้รับคัดเลือก และตกลงทำสัญญา BAM จะจัดเก็บข้อมูลที่ได้รับความเสนอรับงานนี้ตลอดระยะเวลาทำสัญญา และจะจัดเก็บข้อมูลดังกล่าวต่อไปอีกเป็นระยะเวลา 3 ปี (นับตั้งแต่วันที่สิ้นสุดความสัมพันธ์การซื้อหรือจ้าง)

ตลอดระยะเวลาที่ BAM เก็บข้อมูล BAM อาจใช้ข้อมูลเพื่อเสนองานอื่นให้ผู้เสนอรับงานรับทราบ หากพบว่า มีงานที่เกี่ยวข้องและเหมาะสมกับผู้เสนองานในลักษณะเดียวกัน

ทั้งนี้ BAM อาจมีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลของท่านเพื่อการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลต่อหน่วยงานราชการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อาทิ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ปปง.) ธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) โดยท่านได้รับทราบถึงนโยบายเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลของบริษัท รวมทั้งสิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ BAM กำหนด

9.14.2 เมื่อได้รับคัดเลือก ผู้เสนอรับงานจะต้องส่งบุคคลเข้ามาดำเนินการภายในพื้นที่ที่ BAM กำหนดผู้เสนอรับงานต้องจัดส่งข้อมูลของบุคคลที่จะเข้ามาปฏิบัติงาน ในกรณีนี้ ให้ผู้เสนอรับงานเป็นผู้เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ผู้เข้ามาปฏิบัติงานส่งให้ BAM โดยผู้เสนอรับงานมีหน้าที่ต้องแจ้งเจ้าของข้อมูลให้ทราบถึงการเก็บข้อมูล วัตถุประสงค์การเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่จะส่งให้ BAM รวมทั้งแจ้งผู้ปฏิบัติงานของผู้เสนองานทราบถึงนโยบายคุ้มครองข้อมูลของ BAM (ถ้ามี ตามแต่กรณี)

10. การพิจารณาคัดเลือก

เกณฑ์ราคาประกอบคุณภาพ

๑๕

11. การจัดทำสัญญา

11.1 เงื่อนไขการทำสัญญา

11.1.1 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจาก BAM จะต้องทำสัญญาตามแบบที่ BAM กำหนด ภายในระยะเวลาที่ระบุในหนังสือแจ้งผลการพิจารณาคัดเลือกของ BAM มิฉะนั้นจะถือว่าผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ทั้งนี้ BAM สงวนสิทธิ์ที่จะรับหลักประกันของของผู้เสนอราคาที่ตั้งงาน ในการนี้ BAM จะเรียกผู้เสนอราคารายอื่นมาพิจารณาต่อไป

11.1.2 BAM สงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาลงนามสัญญา หากพบว่าหลักฐานของนิติบุคคลที่ประกอบการลงนามผิดพลาดคลาดเคลื่อนไม่ตรงกับเอกสารที่ได้ยื่นเสนอราคาไว้ โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร และ/หรือการผิดพลาดคลาดเคลื่อนดังกล่าวมีผลให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบกันในการพิจารณาคัดเลือก

11.1.3 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจาก BAM จะต้องวางหลักประกันสัญญาในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 10 (สิบ) ของราคาที่ตกลงจ้าง รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดอายุสัญญา โดยใช้หลักประกันสัญญาอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

11.1.3.1 แคชเชียร์เช็คของธนาคารพาณิชย์ในประเทศ โดยส่งจ่ายในนาม “บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)”

11.1.3.2 หนังสือค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์ในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์

ทั้งนี้ BAM จะคืนหลักประกันสัญญาให้ผู้สัญญาภายใน 45 วัน นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจการจ้างตรวจรับงานโดยชอบแล้ว และผู้รับจ้างหมดภาระผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว โดยการคืนหลักประกันสัญญาไม่ว่ากรณีใด ๆ BAM จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามแบบและวิธีการที่ BAM กำหนด

11.1.4 ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ชำระค่าอากรแสตมป์ตามที่กฎหมายกำหนด

11.1.5 ข้อเสนอของผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกถือเป็นภาระผูกพันและเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

11.2 BAM ขอสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขข้อความตามร่างสัญญาจ้างได้ตามความเหมาะสม

เมื่อครบกำหนดส่งมอบงาน 270 วันหลังลงนามในสัญญาฯ หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเงื่อนไขได้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ ชำระค่าปรับในอัตราร้อยละ 0.2 ของมูลค่างานต่อวัน แก่ BAM หากมูลค่าของวงเงินค่าปรับ มีจำนวนเกินร้อยละ 10 ของมูลค่างาน BAM จะขอยกเลิกสัญญา และดำเนินการว่าจ้าง ผู้รับจ้างรายใหม่เข้ามาดำเนินการต่อจนสามารถส่งมอบงานได้อย่างครบถ้วน โดยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ผู้รับจ้างรายเดิมต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด



12. กำหนดการ

การดำเนินการ	ระยะเวลา
BAM ประกาศเชิญชวนทั่วไป	ภายในวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566
รับฟังรายละเอียดของงาน ทั้งนี้ ต้องแสดงความจำนงในการเข้าร่วมฟังพร้อมส่งเอกสารแสดง คุณสมบัติตามข้อ 3.4	วันที่ 8 มีนาคม 2566 เวลา 09.30 – 10.30 น.
ผู้เสนอราคาอื่นของเอกสารเสนอราคา (ทั้ง 3 ของ) - ลงทะเบียน ยื่นซองและตรวจสอบคุณสมบัติ - นำเสนอผลงาน รวมถาม-ตอบ (รายละเอียด 30 นาที)	วันที่ 22 มีนาคม 2566 เวลา 09.00 – 10.00 น. เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป
แจ้งผลการพิจารณา	วันที่ 31 มีนาคม 2566 หรือในวันที่เลื่อนออกไป
ลงนามสัญญา	วันที่ 7 เมษายน 2566 หรือในวันที่เลื่อนออกไป

หมายเหตุ : BAM ขอสงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข และ/หรือ ยกเลิกกำหนดการในตารางข้างต้นนี้ได้ตามที่ BAM เห็นสมควร

13. วิธีการดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง
- ประกาศเชิญชวนทั่วไป

14. วงเงินในการจัดหา

วงเงินค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ/จัดจ้าง (ราคากลาง) 87,923,800.00 บาท (แปดสิบล้านเจ็ดพันเก้าแสนสองหมื่นสามพันแปดร้อยบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)



15. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินงาน

- ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

ชื่อผู้ติดต่อ : นางอรุณญา พิมพ์สรานู

หน่วยงาน : กลุ่มจัดซื้อ ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทรศัพท์/โทรสาร : 0-2267-1900 ต่อ 5528 / 0-2233-9574

ที่อยู่เจ้าของงาน : ชั้น 10 อาคารสำนักงานใหญ่ เลขที่ 99 ถนนสุรศักดิ์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500

บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

e-mail : arunya@bam.co.th

- ด้านข้อมูลรายละเอียดของงาน

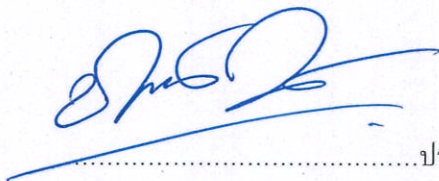
ชื่อผู้ติดต่อ : นายเอกราช ประเสริฐสม / นายไพโรจน์ บุญอิง

หน่วยงาน : กลุ่มอาคารและสถานที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทรศัพท์ : 0 2267 1900 ต่อ 5509 / 5503

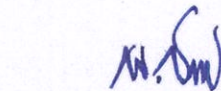
ที่อยู่เจ้าของงาน : ชั้น 10 อาคารสำนักงานใหญ่ BAM เลขที่ 99 ถนนสุรศักดิ์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500

e-mail : ekarach@bam.co.th / paichon.b@bam.co.th



.....ประธานกรรมการ

(นายพงษ์ โภคะสวัสดิ์)



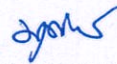
.....กรรมการ

(นายพัฒนเดช ชมภูษ)



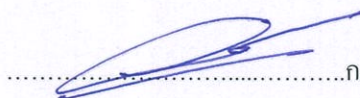
.....กรรมการ

(นางสาวเนตร โลหะภีร์ตัน)



.....กรรมการ

(นางนุศราภรณ์ กวีกิจอำพน)



.....กรรมการและเลขานุการ

(นายเอกราช ประเสริฐสม)

สัญญาจ้าง

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 99 ถนน สุรศักดิ์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ระหว่าง บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) โดย ผู้รับมอบอำนาจ ซึ่งต่อไปในสัญญาฉบับนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ โดย กรรมการผู้มีอำนาจ ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร ทะเบียนเลขที่ สำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ซึ่งต่อไปในสัญญาฉบับนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญาระหว่างกัน ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้าง และผู้รับจ้างตกลงรับจ้างปรับปรุงและตกแต่งอาคารการ์เด็นโฮม ซุปป์ พลาซ่า เลขที่ 1/736 ตั้งอยู่บนที่ดิน โฉนดเลขที่ 42451 ตำบลคูคต อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า “งาน” โดยผู้รับจ้างตกลงดำเนินงานที่ผู้ว่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างภายใต้ขอบเขตและภาระหน้าที่ ดังมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายแห่งสัญญานี้

ผู้รับจ้างตกลงรับผิดชอบในการสร้างสรรค์รูปแบบและควบคุมการดำเนินงาน ตลอดจนสิ่งจำเป็นอย่างใด ๆ แก่นการนี้ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ซึ่งผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ชนิดใด ๆ เพื่อให้งานตามสัญญาฉบับนี้เสร็จลุกลงไปตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างทุกประการ โดยจะใช้ความรู้ความสามารถ รวมทั้งประสบการณ์อย่างดีที่สุดในการดำเนินงานตามสัญญานี้ ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาแรงงานและวัสดุเครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ได้ตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือ เครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่มีคุณภาพเทียบเท่ากับที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างด้วย

ข้อ 2. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายดังจะกล่าวต่อไปนี ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้

2.1 หมวด 1 - ประกาศบริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) เรื่อง
ประกาศ ณ วันที่

- ขอบเขตและภาระหน้าที่ของผู้รับจ้างในการดำเนินงานที่จ้าง จำนวน หน้า

- หนังสือเสนอราคา เลขที่ ลงวันที่ จำนวน หน้า

2.2 หมวด 2 รายการเอกสารประกอบอื่น ๆ

- สำเนาหนังสือรับรองพร้อมวัตถุประสงค์ของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร ของผู้รับจ้าง จำนวน หน้า

- หนังสือมอบอำนาจของผู้รับจ้าง ฉบับลงวันที่

- ภาพถ่ายใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 20) ของผู้รับจ้าง จำนวน หน้า

- ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านของกรรมการผู้มีอำนาจของผู้รับจ้าง จำนวน หน้า

- ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ จำนวน หน้า

- ภาพถ่ายข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหารและจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 ของผู้ว่าจ้าง ตามรายละเอียดแนบ
- ภาพถ่ายคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด พ.ศ. 2542 ตามรายละเอียดแนบ

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

ข้อ 3. ค่าจ้างและวิธีการชำระค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้าง จำนวนเงินทั้งสิ้น บาท (.....) (ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และผู้ว่าจ้างตกลงแบ่งชำระค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นงวด รวม 6 (หก) งวด ภายใต้เงื่อนไขและวิธีการดังต่อไปนี้

งวดที่ 1 ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นจำนวนเงิน บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นจำนวนเงิน บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นจำนวนเงิน บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 4 ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นจำนวนเงิน บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 5 ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นจำนวนเงิน บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 6 ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นจำนวนเงิน บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการ ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาฉบับนี้ และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องมีหนังสือแจ้งขอเบิกเงินตามงวดดังกล่าวต่อผู้ว่าจ้าง และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับมอบงานในแต่ละงวด/ครั้งแล้วเสร็จถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดขอบเขตและภาระหน้าที่ของผู้รับจ้างในการดำเนินงานตามสัญญาฉบับนี้ โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับหนังสือแจ้งขอเบิกเงินในแต่ละงวด และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับมอบงานในงวดนั้นๆ ถูกต้องครบถ้วนแล้ว และไม่ว่าเหตุใดก็ตาม ผู้รับจ้างตกลงไม่เรียกร้องดอกเบี้ยและ/หรือค่าเสียหายใดๆ จากการชำระเงินของผู้ว่าจ้างตามข้อนี้ทั้งสิ้น

เนื่องจากการจ้างตามสัญญาฉบับนี้มีลักษณะเป็นการจ้างเหมา ดังนั้น หากปรากฏในภายหลังว่ามีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น ผู้รับจ้างตกลงจะไม่เรียกร้องราคาค่าจ้างเพิ่มขึ้น กับทั้งจะไม่ถือเป็นเหตุแห่งการบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกร้องค่าตอบแทนใดๆ ระหว่างกันทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีจะมีข้อตกลงโดยความยินยอมของคู่สัญญาอย่างชัดแจ้ง

นอกเหนือจากข้อกำหนดและเงื่อนไขตามที่กล่าวต่อไปในข้อ 12. แล้ว คู่สัญญาดังกล่าว ในกรณีหากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงการดำเนินงานที่จ้างในแต่ละงวดงานดังกล่าวข้างต้น ให้เป็นดุลยพินิจของผู้ว่าจ้างในการพิจารณาเปลี่ยนแปลงการดำเนินการตามงวดงานที่กำหนดให้สอดคล้องกับปัญหาและอุปสรรคอย่างใด ๆ ได้แต่เพียงฝ่ายเดียว ทั้งนี้ ให้รวมถึงการปรับเปลี่ยนหรือลดค่างวดงานในแต่ละงวดให้สอดคล้องแก่กรณีได้ด้วย

ข้อ 4. กำหนดการทำงาน

4.1 ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะทำงานที่รับจ้างตามสัญญานี้ให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ ภายใน ไม่เกินวันที่ โดยผู้รับจ้างจะต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ ถ้าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้าง ไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจการจ้าง หรือผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษาซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่ทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย เว้นแต่เหตุแห่งการล่าช้าดังกล่าวเป็นความผิดของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างจะไม่ถือเอาเหตุดังกล่าวบอกเลิกสัญญานี้

4.2 หากผู้รับจ้าง ไม่ปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาซึ่งกำหนดไว้ในข้อ 4.1 นั้น และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นเงินจำนวน บาท (.....) ต่อวัน โดยนับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามข้อ 4.1 ของสัญญานี้ และ/หรือวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามงวดงานแต่ละงวด หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง โดยผู้รับจ้างตกลงให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าปรับจากจำนวนค่าจ้างในแต่ละงวดดังกล่าวได้ภายในงวดการจ่ายเงินแต่ละงวด นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างปรับผู้รับจ้างเพราะผู้รับจ้าง ไม่ปฏิบัติให้ตรงตามเวลาที่กำหนดดังกล่าวแล้ว ผู้รับจ้างยังต้องปฏิบัติตามสัญญานี้ต่อไป

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติงานตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ 13. ก็ได้

ข้อ 5. การขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิด หรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุการณ์อันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบเพื่อขอขยายเวลาปฏิบัติงานออกไปภายใน (.....) วันทำการ นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง

ถ้าผู้รับจ้าง ไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบอยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การขยายกำหนดเวลาปฏิบัติงานตามวรรคหนึ่งให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ 6. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นหนังสือค้ำประกัน และ/หรือแคชเชียร์เช็คของธนาคารพาณิชย์ในประเทศไทยที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบ ซึ่งเท่ากับเงินร้อยละ 5 (ห้า) ของค่าจ้าง (ที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ทั้งหมดตามสัญญานี้ ซึ่งคิดเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น บาท (.....) มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้ ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยมีอายุการประกันนับแต่วันที่ จนถึงวันที่ผู้รับจ้าง ไม่มีข้อผูกพันใดๆตามสัญญานี้แล้ว หรือจนถึงวันสิ้นสุดระยะเวลาการรับประกันผลงานตามข้อ 15. ของสัญญานี้ (แล้วแต่กรณี) และหากจำนวนเงินในหลักประกันถูกหักลดน้อยลงเพราะผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับ หรือค่าเสียหายเนื่องจากปฏิบัติผิดสัญญานี้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะนำมาเพิ่มเติมให้ครบจำนวน ภายใน (.....) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

อนึ่ง กรณีที่มีการตกลงว่าจ้างงานเพิ่มเติมเป็นคราว ๆ เมื่อใด ผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันตามเงื่อนไขที่กล่าวในวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างทุกครั้งไป

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่งนี้ หากผู้รับจ้างไม่มีข้อผูกพันใด ๆ ตามสัญญาฉบับนี้แล้ว ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาคืนให้แก่ผู้รับจ้างต่อไปตามแบบวิธีที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ข้อ 7. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

7.1 ไม่ว่าในกรณีใด ๆ ถ้าหากมีความเสียหายเกิดขึ้นเนื่องจากผู้รับจ้าง หรือผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างละเลยต่อหน้าที่ หรือมิได้ใช้ฝีมือและความรู้ให้เหมาะสมกับอาชีพ ผู้รับจ้างยอมรับผิดชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจนครบถ้วน โดยไม่มีข้อโต้แย้งใดๆ ทั้งสิ้น

7.2 หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดด้วยเหตุผลใด ๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างริบหลักประกันสัญญาฉบับนี้ทันที และเรียกร้องค่าเสียหาย (ถ้ามี) จากผู้รับจ้าง และผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาเสียด้วยก็ได้

7.3 ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมด หรือบางส่วนแห่งสัญญาฉบับนี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน ทั้งนี้ นอกจากในกรณีที่สัญญาฉบับนี้จะได้ระบุไว้เป็นอย่างอื่น ความยินยอมดังกล่าวนั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญาฉบับนี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทน หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

7.4 ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้าง ไม่จ่ายเงินค่าจ้าง หรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ข้อ 8. การควบคุมงานของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมงานที่รับจ้างอย่างเอาใจใส่ด้วยประสิทธิภาพและความชำนาญ และในระหว่างงานที่รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้แทนซึ่งทำงานเต็มเวลาเป็นผู้ควบคุมงาน ผู้ควบคุมงานดังกล่าวจะต้องเป็นผู้แทนที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้รับจ้าง คำสั่ง หรือคำแนะนำต่างๆ ที่ได้แจ้งแก่ผู้แทนผู้ได้รับมอบอำนาจนั้น ให้ถือว่าเป็นคำสั่งหรือคำแนะนำที่ได้แจ้งแก่ผู้รับจ้าง การแต่งตั้งผู้ควบคุมงานนั้นจะต้องทำเป็นหนังสือและต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง การเปลี่ยนตัวหรือแต่งตั้งผู้ควบคุมงานใหม่จะทำได้หากไม่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะขอให้เปลี่ยนตัวผู้แทนที่ได้รับมอบอำนาจนั้น โดยแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องทำการเปลี่ยนตัวโดยพลัน โดยไม่คิดราคาเพิ่มหรืออ้างเป็นเหตุเพื่อขยายอายุสัญญาอันเนื่องมาจากเหตุนี้

ข้อ 9. การตรวจงานจ้าง

ถ้าผู้ว่าจ้างแต่งตั้งกรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษาเพื่อควบคุมการทำงานของ ผู้รับจ้าง กรรมการตรวจการจ้าง หรือผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษานั้น มีอำนาจเข้าไปตรวจการงานในสถานที่ที่ปฏิบัติงานได้ตลอดเวลา และผู้รับจ้างจะต้องอำนวยความสะดวกและให้ความช่วยเหลือในการนั้นตามสมควร

การที่มีกรรมการตรวจการจ้าง หรือผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษา หากทำให้ผู้รับจ้างพ้นความรับผิดชอบตามสัญญาฉบับนี้ข้อหนึ่งข้อใดไม่

ข้อ 10. แบบรูปและรายการละเอียดคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างจะต้องรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในแบบรูปรายการละเอียดโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารูปแบบและรายการละเอียดของงานนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากเอกสารสัญญาหรือประการอื่นใด และไม่ว่าเหตุใด ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรรมการตรวจการจ้าง หรือผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษาที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ โดยจะคิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้างไม่ได้

ข้อ 11. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้างตกลงว่า กรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษาที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งมีอำนาจที่จะตรวจสอบ ควบคุมงาน สั่งให้แก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือตัดทอนซึ่งงานตามสัญญาฉบับนี้ เพื่อให้เป็นไปตามเอกสารสัญญา หากผู้รับจ้างขัดขืนไม่ปฏิบัติตาม กรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษามีอำนาจที่จะสั่งให้หยุดกิจการชั่วคราวได้ ความล่าช้าในกรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้างจะถือเป็นเหตุขอขยายวันทำการออกไปมิได้

ข้อ 12. งานพิเศษ การแก้ไขงานและการตัดทอนงาน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะสั่งให้ผู้รับจ้างทำงานพิเศษซึ่งไม่ได้แสดงไว้ หรือรวมอยู่ในเอกสารสัญญา หากงานพิเศษนั้นๆ อยู่ในขอบข่ายทั่วไปแห่งวัตถุประสงค์ของสัญญาฉบับนี้ นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างยังมีสิทธิสั่งให้เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขแบบรูป หรือตัดทอนงาน และข้อกำหนดต่างๆ ในเอกสารสัญญาฉบับนี้ด้วย โดยไม่ทำให้สัญญาเป็นโมฆะแต่อย่างใด

กรณีการตัดทอนงานตามสัญญาฉบับนี้ ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างตามสัดส่วนงานที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินงานแล้วเสร็จในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ อัตราค่าจ้างหรือราคาที่กำหนดไว้ในสัญญาฉบับนี้ให้กำหนดใช้สำหรับงานพิเศษ หรืองานที่เพิ่มเติมขึ้น หากในสัญญาไม่ได้กำหนดไว้ถึงอัตราค่าจ้างหรือราคาใด ๆ ที่จะนำมาใช้สำหรับงานพิเศษ หรืองานที่เพิ่มเติมขึ้น ดังกล่าว ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะได้ตกลงกันที่จะกำหนดอัตราหรือราคา รวมทั้งการขยายระยะเวลา (ถ้ามี) กันใหม่เพื่อความเหมาะสม ในกรณีที่ตกลงกันไม่ได้ ผู้ว่าจ้างจะกำหนดอัตราค่าจ้างหรือราคาตายตัวตามแต่ผู้ว่าจ้างจะเห็นว่าเหมาะสมและถูกต้อง ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตาม คำสั่งของผู้ว่าจ้างทุกประการ ทั้งนี้ อาจสงวนสิทธิที่จะดำเนินการตามข้อ 5. ต่อไปได้

ข้อ 13. สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จได้ ผู้ว่าจ้างหรือผู้รับจ้างทำงานนั้นต้องมีสิทธิใช้เครื่องมือสิ่งของที่สร้างขึ้นชั่วคราวสำหรับการปฏิบัติงานและวัสดุต่าง ๆ ซึ่งเห็นว่าจะต้องสงวนเอาไว้เพื่อการปฏิบัติงานตามสัญญาตามที่เห็นสมควร

ในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหาย ซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติงาน และค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา และค่าใช้จ่ายในการควบคุมงานเพิ่ม (ถ้ามี) ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินประกันผลงานหรือจำนวนเงินใด ๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ 14. การกำหนดค่าเสียหาย

ค่าปรับหรือค่าเสียหายซึ่งเกิดขึ้นจากผู้รับจ้างตามสัญญาฉบับนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ค้างจ่ายหรือจากเงินประกันผลงานของผู้รับจ้างหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาก็ได้

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ และค่าเสียหายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ 15. การทำบริเวณก่อสร้างให้เรียบร้อย

ผู้รับจ้างจะต้องรักษาบริเวณสถานที่ปฏิบัติงานตามสัญญาฉบับนี้ รวมทั้งบริเวณต่อเนื่องใดๆ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงานของผู้รับจ้าง ลูกจ้าง ตัวแทน หรือของผู้รับจ้างช่วงให้อยู่ในความสะดวก ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพในการใช้งานตลอดระยะเวลาการจ้าง และเมื่อทำงานเสร็จสิ้นแล้วจะต้องขนย้ายบรรดาเครื่องใช้ในการทำงานจ้าง รวมทั้งวัสดุ ขยะมูลฝอย และสิ่งก่อสร้างชั่วคราวต่างๆ (ถ้ามี) ทั้งจะต้องจัดทำสถานที่ให้เรียบร้อย เพื่อให้อยู่ในสภาพที่สะอาด และใช้การได้ทันที

ข้อ 16. การรับประกันผลงาน

เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานตามจำนวนผลงานที่แล้วเสร็จตามงวดงานที่ดี หรือแล้วเสร็จบริบูรณ์ทั้งหมดจากผู้รับจ้าง หากปรากฏว่ามีเหตุชำรุดบกพร่อง หรือเสียหายเกิดขึ้นจากงานจ้างนี้ ภายในกำหนด (.....) ปี นับถัดจากวันที่ผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานงวดสุดท้ายแล้วเสร็จครบถ้วนแล้วตามสัญญาฉบับนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่ยอมรับโดยไม่มีข้อกังขา โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใด ๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด (.....) วัน นับแต่วันที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบ หรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างให้ผู้อื่นทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

ข้อ 17. การโอนสิทธิ

ผู้รับจ้างตกลงว่าจะไม่ทำการ โอนสิทธิการรับเงิน รวมทั้งสิทธิใด ๆ ตามสัญญาฉบับนี้ให้แก่บุคคลหนึ่งบุคคลใด เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรเสียก่อน

ข้อ 18. การแก้ไขเพิ่มเติมสัญญา

ในกรณีที่มีการตกลงแก้ไขเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงข้อความตามสัญญาฉบับนี้ให้จัดทำเป็นหนังสือ และให้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้

ข้อ 19. การเลิกสัญญา

ในกรณีที่ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดผิดสัญญา หรือกรณีที่ผู้รับจ้างทำงานไม่ได้มาตรฐาน เป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหายให้ฝ่ายที่ได้รับความเสียหายมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และเรียกค่าเสียหายได้ตามกฎหมาย

ข้อ 20. คำบอกกล่าว

การบอกกล่าวหรือการติดต่อหรือการทวงถามอย่างใด ๆ ตามสัญญาฉบับนี้ คู่สัญญาตกลงให้ถือว่าที่อยู่ปรากฏข้างต้นในสัญญาฉบับนี้เป็นสถานที่อยู่ของผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างที่จะใช้ติดต่อระหว่างกัน โดยให้เป็นดุลยพินิจของผู้ว่าจ้างแต่เพียงฝ่ายเดียว และผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบที่อยู่ให้เป็นปัจจุบันได้โดยชอบเพื่อการดำเนินการตามข้อนี้ ทั้งนี้ บรรดาจดหมาย หนังสือ คำแจ้งความ คำบอกกล่าว และเอกสารติดต่ออย่างอื่น เมื่อได้ส่งไปยังผู้ว่าจ้างหรือผู้รับจ้าง (ตามแต่กรณี) ไม่ว่าโดยบุคคลนำส่ง ส่งทางไปรษณีย์ไม่ว่าจะได้ลงทะเบียนหรือลงทะเบียนพร้อมการตอบรับหรือไม่ก็ตาม หรือไม่ได้ลงทะเบียนก็ตาม หรือส่งโดยโทรสาร โทรพิมพ์ ณ สถานที่อยู่หรือหมายเลขที่ให้ไว้ต่อกันแล้ว ให้ถือเป็นการส่งให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือผู้รับจ้าง แล้วโดยชอบ ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้รับจ้าง ได้แจ้งการเปลี่ยนแปลงสถานที่อยู่หรือหมายเลขให้อีกฝ่ายหนึ่งได้ทราบล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 7 (เจ็ด) วัน ให้ถือว่าสถานที่อยู่หรือหมายเลขที่เปลี่ยนแปลงไปนั้น เป็นสถานที่อยู่หรือหมายเลขที่พึงใช้ติดต่อกันตามนัยดังกล่าวข้างต้น

ข้อ 21. ผู้ว่าจ้างจะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากผู้รับจ้าง

ข้อมูลส่วนบุคคลที่ผู้รับจ้างให้ไว้ต่อผู้ว่าจ้าง ทั้งที่ได้รับจากขั้นตอนการเสนอรับงาน ขณะทำสัญญา ตลอดจนเอกสารแนบท้าย ผู้ว่าจ้างในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ได้ดำเนินการเก็บ รวบรวม และใช้ข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติตามสัญญา อาศัยฐานสัญญาตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยจะจัดเก็บ รักษาข้อมูลต้นฉบับหรือสำเนาเอกสาร และข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ไว้ในระบบรักษาความลับที่มีมาตรฐานและมีความปลอดภัย ตามที่กฎหมายกำหนด ตลอดระยะเวลาการปฏิบัติตามสัญญา และจะจัดเก็บต่อไป 10 ปี (นับตั้งแต่สิ้นสุดความสัมพันธ์ตามสัญญา) ภายหลังสิ้นสุดระยะเวลาดังกล่าว บริษัทจะดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลตามที่บริษัทเห็นว่าหมดความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูล เว้นแต่จะมีข้อกำหนดของกฎหมายกำหนดให้เก็บข้อมูล หรือต้องเก็บข้อมูลเพื่อใช้ในการดำเนินการบังคับตามกฎหมาย การไม่ให้ข้อมูลอาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติตามสัญญา

ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้าง อาจมีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลของท่านเพื่อการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย รวมถึงหน่วยงาน กำกับดูแลตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัท อาทิ กระทรวงการคลัง ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ปปง.) ธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) โดยผู้ว่าจ้างได้รับทราบถึงนโยบายเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ว่าจ้าง สิทธิในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ข้อมูลของผู้ว่าจ้างในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ผู้ว่าจ้างกำหนดตามประกาศในเว็บไซด์ <https://www.bam.co.th/corporate/images/attachments/PDPA.pdf>

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาดังยี่ดื้อไว้ฝ่ายละฉบับ

บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ
()

.....ผู้รับจ้าง

ลงชื่อ.....กรรมการผู้มีอำนาจ
()

ลงชื่อ.....พยาน
()

ลงชื่อ.....พยาน
()

หนังสือมอบอำนาจ

ทำที่.....

วันที่.....

โดยหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ ข้าพเจ้า
ซึ่งได้จดทะเบียน ณ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ทะเบียนเลขที่.....
สำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่ที่
โดย กรรมการผู้มีอำนาจ/ผู้รับมอบอำนาจ
ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้มอบอำนาจ” ขอมอบอำนาจให้
อายุ ปี อยู่บ้านเลขที่
.....ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้รับมอบอำนาจ” มีอำนาจดำเนินการดังนี้

ข้อ 1. รับข้อกำหนดและขอบเขตงาน สำหรับการคัดเลือกจัดซื้อ/จ้างขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)
..... (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “ข้อกำหนดฯ”) และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเข้ารับ
ฟังคำชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับข้อกำหนดฯ และข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ อันเกี่ยวข้องแก่การนี้ทั้งสิ้น

ข้อ 2. ลงนามในสัญญาการรักษาความลับและการไม่เปิดเผยข้อมูล และ/หรือ เอกสารอื่นใดที่เกี่ยวข้องแก่การนี้
รวมถึงยื่นซองข้อเสนอทางด้านการดำเนินการการจัดซื้อ/จ้าง และ/หรือซองข้อเสนอทางด้านราคา
และ/หรือการส่งมอบ/รับคืนหลักประกันของ และ/หรือเอกสารประกอบอื่นใดที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีอำนาจเจรจาต่อรองและตกลง
ราคาด้วย

ข้อ 3. ดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ ตลอดจน
ให้มีอำนาจลงนามอย่างใด ๆ และรับคืนเอกสารหลักฐานตามวัตถุประสงค์แก่การนี้จนกว่าจะเสร็จการ

การใดที่ผู้รับมอบอำนาจกระทำไปภายในขอบอำนาจแห่งหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ ให้ถือเสมือนว่าผู้มอบ
อำนาจกระทำลงไปด้วยตนเองทุกประการ

เพื่อเป็นหลักฐาน ผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ ได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญ ณ วัน
เดือน ปี ที่ระบุไว้ข้างต้น

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ

()

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ

()

ลงชื่อ.....พยาน

()

ลงชื่อ.....พยาน

()

สัญญาการรักษาความลับและการไม่เปิดเผยข้อมูล

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สำนักงานแห่งใหญ่ ตั้งอยู่ เลขที่ 99 ถนนสุรศักดิ์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่.....

โดยที่ บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “BAM”) ประสงค์จะ ดำเนินการจัดจ้าง ปรับปรุงและตกแต่งอาคารการ์เดนโฮม ซุปเปอร์ ฟลาซ่า เป็นสำนักงานของ BAM ตามเกณฑ์ประเมินของ LEED (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “การจัดจ้าง”) และโดยที่.....สำนักงานแห่งใหญ่ ตั้งอยู่ เลขที่..... (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ให้สัญญา”) มีความประสงค์จะเข้าร่วมดำเนินการภายใต้ข้อกำหนดและขอบเขตงาน TERMS OF REFERENCE : TOR จ้างปรับปรุง และตกแต่งอาคารการ์เดนโฮม ซุปเปอร์ ฟลาซ่า เป็นสำนักงานของ BAM ตามเกณฑ์ประเมินของ LEED (ต่อไปนี้จะ เรียกว่า “ข้อมูลที่เป็นความลับ”) เพื่อใช้ประกอบในการดำเนินการภายใต้ข้อกำหนดฯ

ดังนั้น ผู้ให้สัญญาจึงขอทำสัญญาฉบับนี้ให้ไว้แก่ BAM โดยผู้ให้สัญญาตกลงให้คำรับรองรับประกันแก่ BAM และตกลงที่จะปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ผู้ให้สัญญายอมรับว่าบรรดาเอกสาร ข้อกำหนด สัญญา หรือข้อมูลทุกอย่างที่ผู้ให้สัญญาได้รับจาก BAM ไม่ว่าจะเป็นลายลักษณ์อักษร ด้อยวาจา แผ่นซีดี หรือโดยทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือได้รับในรูปแบบหรือวิธีการอื่นใด และไม่ว่าจะได้รับโดยตรงและทางอ้อม เป็นข้อมูลที่เป็นความลับของ BAM และเป็นทรัพย์สินที่มีมูลค่าของ BAM ซึ่งผู้ให้สัญญาตกลงและมีหน้าที่ที่จะต้องเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของ BAM ไว้เป็นความลับ และตกลงที่จะไม่นำ ข้อมูลที่เป็นความลับของ BAM ไปใช้ในทางอื่นใดนอกเหนือจากการใช้ในการศึกษาเกี่ยวกับการจัดจ้างปรับปรุงและตกแต่ง อาคารการ์เดนโฮม ซุปเปอร์ ฟลาซ่า เป็นสำนักงานของ BAM ตามเกณฑ์ประเมินของ ทั้งนี้ ภายใต้ข้อกำหนดฯ โดยผู้ให้ สัญญาไม่มีสิทธินำไปเปิดเผย เผยแพร่ พิมพ์ ทำซ้ำ คัดแปลงหรือกระทำการใดๆ ไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน เพื่อให้ข้อมูลที่เป็นความลับนั้นแก่บุคคลภายนอก โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก BAM ก่อน

ข้อ 2. ผู้ให้สัญญายอมรับและตกลงว่า แม้การจัดจ้างจะได้เสร็จสิ้นสมบูรณ์ โดยมีผู้ได้รับคัดเลือกให้เข้าเป็น ผู้ดำเนินการตามข้อกำหนดฯ ไม่ว่าผู้ให้สัญญาจะได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม นับตั้งแต่วันที่มีการประกาศผลการคัดเลือก ให้เป็น..... อย่างเป็นทางการ ผู้ให้สัญญาจะทำลายเอกสารข้อมูลที่เป็นความลับ ดังกล่าวในทันที ตลอดจนลบข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวที่อยู่ในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ทั้งหมดไม่ว่าจะถูกเก็บอยู่ในรูปแบบข้อมูลใด ๆ ก็ตามในทันทีเช่นกัน

ข้อ 3. ผู้ให้สัญญาตกลงรับรองและรับประกันว่าข้อมูลที่เป็นความลับของ BAM ที่ผู้ให้สัญญาได้รับนั้น ผู้ให้สัญญา จะใช้เพื่อวัตถุประสงค์ในการวิเคราะห์ศึกษาข้อมูลตามข้อกำหนดฯ เท่านั้น ผู้ให้สัญญาไม่มีสิทธินำข้อมูลที่เป็นความลับนั้น ไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก BAM ก่อน

ผู้ให้สัญญาจะเก็บรักษาเอกสาร บันทึกรหัส หรือวัตถุอื่นใดที่บรรจุข้อมูลที่เป็นความลับที่ได้รับมาไว้ในสถานที่ที่ปลอดภัยที่บุคคลทั่วไปไม่สามารถเข้าถึงได้โดยง่าย และการรักษารวมถึงการดำเนินการใด ๆ กับข้อมูลที่เป็นความลับที่ได้รับมาในลักษณะและระดับเดียวกันกับการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของตนเอง แต่ทั้งนี้จะต้องไม่น้อยกว่าระดับวิญญูชนพึงรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของตนเอง โดย BAM มีสิทธิเข้าตรวจสอบการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับที่ BAM ได้เปิดเผยให้แก่ผู้ให้สัญญาได้ตลอดเวลา โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

ข้อ 4. นอกจากการเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับแล้ว ผู้ให้สัญญาตกลงที่จะไม่เปิดเผยข้อเท็จจริง ข้อมูลใด ๆ ที่ผู้ให้สัญญาได้จากการปรึกษาหารือ หรือได้รับแจ้งหรืออธิบายจาก BAM และ/หรือที่ปรึกษาของ BAM และ/หรือที่ปรึกษากฎหมายของ BAM และ/หรือที่ปรึกษาอื่นใดของ BAM ให้แก่บุคคลภายนอกได้รับทราบ โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก BAM ก่อน

ข้อ 5. ผู้ให้สัญญาตกลงว่าข้อมูลที่เป็นความลับของ BAM จะมีการเปิดเผยให้เฉพาะเจ้าหน้าที่ หรือที่ปรึกษาของผู้ให้สัญญา ผู้ซึ่งมีหน้าที่หรือเกี่ยวข้องโดยตรงในการวิเคราะห์ศึกษาข้อมูลที่เป็นความลับภายใต้วัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในข้อ 3 เท่านั้น และผู้ให้สัญญาตกลงที่จะดำเนินการให้บุคคลที่ได้รับทราบข้อมูลที่เป็นความลับนั้นได้รับทราบข้อผูกพันของผู้ให้สัญญาตามสัญญาฉบับนี้ และจัดให้บุคคลนั้นตกลงที่จะผูกพัน ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของหนังสือฉบับนี้ด้วย

ข้อ 6. ผู้ให้สัญญาสามารถเปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

6.1 กรณีเป็นการถูกบังคับตามกฎหมาย เพื่อให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ หรือตามคำสั่งศาล หรือหน่วยงานราชการที่มีอำนาจให้ทำการเปิดเผย และ

6.2 กรณีเป็นการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นข้อมูลสาธารณะแล้วในขณะที่ทำการเปิดเผยข้อมูล

ข้อ 7. ผู้ให้สัญญายอมรับว่าข้อมูลที่เป็นความลับของ BAM ที่ผู้ให้สัญญาได้รับนั้น BAM และที่ปรึกษาของ BAM มิได้รับรอง รับประกัน ไม่ว่าโดยแจ้งชัดหรือโดยปริยาย ถึงความถูกต้องหรือความสมบูรณ์ของข้อมูลที่เป็นความลับนั้น ดังนั้น BAM และที่ปรึกษาของ BAM จึงไม่จำเป็นต้องรับผิดชอบในความเสียหายอย่างใด ๆ ของผู้ให้สัญญา ที่อาจจะเกิดขึ้นหรืออาจมีขึ้นจากความไม่ถูกต้อง ไม่สมบูรณ์ของข้อมูลที่เป็นความลับนั้น ๆ

ข้อ 8. ในกรณีที่ BAM ตัดสินใจที่จะไม่ดำเนินการตามข้อกำหนดฯ หรือ BAM เห็นควรยกเลิกการคัดเลือกผู้ดำเนินการตามข้อกำหนดฯ ไม่ว่าด้วยเหตุผลใดและเวลาใด ผู้ให้สัญญาจะทำลายเอกสารข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวในทันที ตลอดจนลบข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าวที่อยู่ในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดไม่ว่าจะถูกเก็บอยู่ในรูปแบบข้อมูลใด ๆ ก็ตามในทันทีเช่นกัน

ข้อ 9. ผู้ให้สัญญายอมรับและตกลงว่า หากผู้ให้สัญญาละเมิดหรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขใด ๆ ตามสัญญาฉบับนี้ นอกเหนือจาก BAM มีสิทธิริบเงินประกันหรือหลักประกันต่าง ๆ ที่มีการวางไว้กับ BAM ในกระบวนการยื่นคำขอเป็นบริษัทผู้ดำเนินการโครงการ..... หรือตามสัญญาว่าจ้างแล้ว หากก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ แก่ BAM หรือเป็นการกระทำผิดที่เข้าข่ายทางอาญา BAM มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายทั้งหมดที่เกิดขึ้นกับ BAM หรือดำเนินคดีตามกฎหมายอาญากับผู้ให้สัญญาได้

นอกจากนี้ผู้ให้สัญญา ยอมรับและตกลงว่า ในการที่ BAM จะได้รับค่าชดเชยเสียหายนั้น อาจต้องผ่านกระบวนการทางศาล และอาจใช้ระยะเวลาานาน ดังนั้น เพื่อเป็นการคุ้มครองชั่วคราว หรือเยียวยาความเสียหายแก่ BAM ผู้ให้สัญญาตกลงและยินยอมที่จะดำเนินการอย่างใด ๆ หรือหยุดดำเนินการใด ๆ ตามที่ BAM ต้องการ หาก BAM เห็นว่ามีเหตุหรือมีการกระทำใด ๆ ของผู้ให้สัญญาที่อาจจะเป็นหรือเป็นการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของสัญญานี้ กรณีที่ BAM สงสัยว่าผู้ให้สัญญาฝ่าฝืนข้อตกลงตามสัญญานี้ไม่ว่าอย่างใด ๆ ผู้ให้สัญญาจะต้องเป็นฝ่ายพิสูจน์ว่าผู้ให้สัญญาไม่ได้ฝ่าฝืนข้อตกลงตามสัญญานี้

ข้อ 10. กรณีที่ผู้ให้สัญญาได้โอนกิจการ รวมกิจการ หรือควบกิจการ หรือดำเนินการอื่น ๆ ในลักษณะที่มีการเปลี่ยนแปลงอำนาจในการดำเนินกิจการของผู้ให้สัญญา ผู้ให้สัญญาจะต้องแจ้งให้ BAM ทราบ โดยไม่ชักช้า และผู้ให้สัญญาตกลงที่จะดำเนินการให้ทุกคนได้รับทราบข้อผูกพันของผู้ให้สัญญาตามสัญญานี้ และจัดให้บุคคลนั้นตกลงที่จะผูกพันตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของสัญญานี้ด้วย

เพื่อเป็นหลักฐานยืนยัน การตกลงตามสัญญานี้ ผู้ให้สัญญาได้ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) ไว้ต่อหน้าพยาน

ลงชื่อผู้ให้สัญญา
()

ลงชื่อผู้มีอำนาจลงนาม
()

ลงชื่อผู้มีอำนาจลงนาม
()

ลงชื่อพยาน
()

ลงชื่อพยาน
()